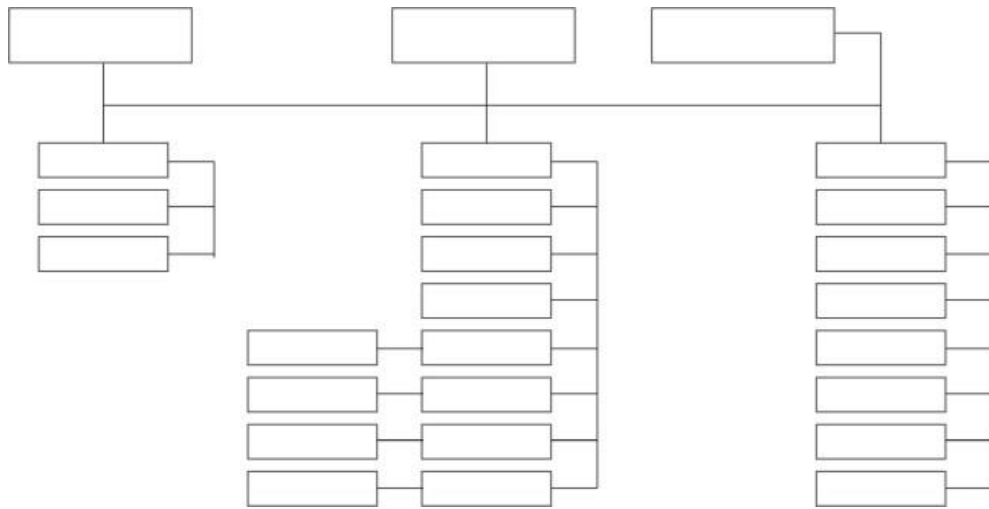




الهيئة العامة للمعلومات المدنية
The Public Authority for Civil Information

الدليل التنظيمي

للهيئة العامة للمعلومات المدنية



إعداد:
إدارة التطوير الإداري والتدريب
قسم تطوير التنظيم ووصف الوظائف.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



حضرة صاحب السمو الشيخ نواف الأحمد الجابر الصباح
أمير دولة الكويت



سمو الشيخ مشعل الأحمد الجابر الصباح
ولي عهد دولة الكويت



الهيئة العامة للمعلومات المدنية



مساعد محمود العسوسي

مدير عام الهيئة العامة للمعلومات المدنية تولى إدارتها بتاريخ 2007/1/1
بموجب المرسوم الأميري رقم (341) الصادر بتاريخ 2006/ 11 / 12.

الفهرس

م	المحتوى	الصفحة
1	المقدمة	7
2	نبذة مختصرة عن الهيئة العامة للمعلومات المدنية	8
3	الهدف من تأسيس الهيئة	8
4	تعريف الهيكل التنظيمي	9
5	أهمية الهيكل التنظيمي	10
6	ماذا يتضمن الدليل التنظيمي	10
7	كيف تم إعداد هذا الدليل	10
8	الهدف من الدليل التنظيمي	11
9	مخطط الهيكل التنظيمي الحالي المعتمد للهيئة	12
10	بطاقات الاختصاص لمكتب التفتيش والتدقيق	13
11	اختصاصات مكتب التفتيش والتدقيق	14
12	أولاً: اختصاصات قطاع المدير العام	15
13	مخطط الهيكل التنظيمي لقطاع المدير العام	16
14	بطاقات الاختصاص لقطاع المدير العام	17
15	ثانياً: اختصاصات قطاع شئون التسجيل المدني	31
16	مخطط الهيكل التنظيمي لقطاع شئون التسجيل المدني	32
17	بطاقات الاختصاص لقطاع شئون التسجيل المدني	33
18	ثالثاً: اختصاصات قطاع الشئون الإدارية والمالية	57
19	مخطط الهيكل التنظيمي لقطاع الشئون الإدارية والمالية	58
20	بطاقات الاختصاص لقطاع الشئون الإدارية والمالية	59
21	رابعاً: اختصاصات قطاع شئون ترخيص المعلومات	83
22	مخطط الهيكل التنظيمي لقطاع شئون ترخيص المعلومات	84
23	بطاقات الاختصاص لقطاع شئون ترخيص المعلومات	85
24	خامساً: اختصاصات قطاع شئون نظم وتقنية المعلومات	96
25	مخطط الهيكل التنظيمي لقطاع شئون نظم وتقنية المعلومات	97
26	بطاقات الاختصاص لقطاع شئون نظم وتقنية المعلومات	98

المقدمة

على خطى التقدم العلمي والعملى لكل ما يستجد فى الدولة من معلومات وعلى ضوء الخطة الخمسية للتنمية ضمن إطار الاستراتيجية العامة لها والخاصة للهيئة وفيما يتعلق بالتطوير الإدارى والوظيفى فى مختلف وزارات ومؤسسات الدولة.

تم إعداد وتطوير وتحديث الدليل التنظيمى للهيئة العامة للمعلومات المدنية ليكون داعم وركيزة أساسية لها تنفذ خدماتها وأنشطتها ضمن إطار حدوده قطاعات تمثله إدارات تم تصنيفها على أساس التشابه والتكامل فى المهام وتطل من خلال مخطط الهيكل التنظيمى الذى ينظم العلاقات الوظيفية ويحدد المسؤوليات الوظيفية داخل الهيئة.

الهيئة العامة للمعلومات المدنية

نبذة مختصرة عن الهيئة:

الهيئة العامة للمعلومات المدنية عبارة عن هيئة عامة مستقلة ذات شخصية اعتبارية تم تأسيسها عام (1982) بموجب القانون رقم (82/ 32) الصادر بتاريخ 2 / 5 / 1982.

وللهيئة مجلس إدارة يختص برسم السياسة العامة لها يتولى رئاسته وزير مختص يعين من قبل مجلس الوزراء ويتشكل من رئيس مجلس الإدارة ومدير عام الهيئة الذي يديرها ويتولى تصريف شؤونها الإدارية والمالية والفنية ويمثلها في علاقتها مع الغير، وممثلين عن كل من الوزارات التالية [الداخلية، الصحة، التخطيط ، العدل ، الشؤون الاجتماعية والعمل] ، واثنين من ذوي الخبرة ممن لا يتولون أية وظائف عامة .

الهدف من تأسيس الهيئة:

بصفة عامة يتمثل الهدف الرئيسي من إنشاء الهيئة العامة للمعلومات المدنية إلى تطبيق نظام كامل ومتكامل لحفظ المعلومات المدنية في دولة الكويت ليكون بمثابة بنك للمعلومات، بالإضافة إلى إصدار بطاقة مدنية لكل فرد فيها، ويتمثل ذلك فيما يلي:

- 1- القيد المستمر لكافة أفراد المجتمع من مواطنين ومقيمين بمختلف فئاتهم العمرية مع التحديث المستمر لبياناتهم وواقعاتهم الحيوية والمدنية مثل: (الجنسية، الإقامة، الميلاد، الوفاة، الزواج، الطلاق) ، وما يتطلبه ذلك من الحصر والقيد والتحديث المستمر لكافة المباني المشيدة بالدولة وكافة المؤسسات الحكومية والغير حكومية (الأهلية والخاصة) الموجودة فيها ، وذلك بهدف توفير البيانات الأساسية عن جهات العمل وعن مكان السكن للأفراد .
- 2- إصدار هوية موحدة لكافة المواطنين والمقيمين بمختلف فئاتهم العمرية، والذي يعني توفير مرجع رسمي يعتد به للبيانات الأساسية للفرد، مثل: (الاسم، تاريخ الميلاد، الجنسية، العنوان الخ).
- 3- توفير رقم موحد لكل فرد بالمجتمع يسمى الرقم المدني ويتكون من إثني عشرة رقما، ويستخدم في كافة معاملات الفرد الرسمية والخاصة.
- 4- إنشاء بنك وطني موحد للمعلومات المدنية عن كافة سكان دولة الكويت، ويشمل واقعاتهم المدنية والحيوية مثل: (الميلاد، الوفاة، الزواج، الطلاق، الجنسية، الإقامة الخ) .
- 5- توفير خدمة المعلومات والبيانات الإحصائية للجهات والمؤسسات الحكومية لخدمة أغراضها المختلفة، وبصفة خاصة لوضع الخطط لخدماتها المتعلقة بالتنمية الاقتصادية والاجتماعية بالدولة، وكذلك تقديم خدماتها إلى القطاع الخاص والأفراد وفق الضوابط الموضوعة.



(صور مختلفة لمبنى الهيئة من الداخل)

تعريف الهيكل التنظيمي:

إن الهيكل التنظيمي هو عملية التصميم الأساسي لعلاقات العمل، ويشمل تحديد وترتيب الوظائف اللازمة لتحقيق هدف المؤسسة، وهو أساسي ومرحلة سابقة لكافة التنظيمات، وهو تصميم من حيث أنه يشمل أسلوب توزيع المسؤولية عن تحقيق ذلك الهدف على وظائف تتدرج في مستوى مسؤوليتها وفي اختصاصها بشكل هرمي يتحدد ارتفاعه واتساعه حسب حجم العمل ودرجة المسؤولية وعمق التخصص في عمل المؤسسة.

فالهيكل التنظيمي يشمل تحديد وتقسيم العمل إلى وظائف محددة المسؤولية، يتم تجميعها في وحدات إدارية محددة وإبرازها على شكل مخطط يظهر تسمية ومستوى هذه الوحدات والعلاقة فيما بينها، ويتم تدعيم مخطط الهيكل التنظيمي بوصف محدد لمهام كل من الوحدات الإدارية المشمولة في المخطط .

أهمية الهيكل التنظيمي:

إن الهيكل التنظيمي يشكل الأساس في مجمل التنظيم الشامل ويشكل العمود الفقري في كيان كل مؤسسة، وبالتالي فإن للهيكل التنظيمي أهمية خاصة هي

أولاً:

التنظيم الأسبق لأنه أساس ومرجع ومنطلق لكافة التنظيمات الأخرى مثل: (الوصف الوظيفي، وضع السياسات ولوائح الصلاحيات، وضع أساليب وإجراءات العمل) حيث لا يستطيع مسؤول التنظيم اختيار أو إقرار تنظيمات تفصيلية أخرى دون الرجوع إلى هيكل تنظيمي معتمد.

ثانياً:

لا يمكن تأجيل أو الإستغناء عن الهيكل التنظيمي لأنه هو الذي يحدد ويمنح المسؤولين السلطات اللازمة لاستكمال التنظيمات الأخرى.

ثالثاً:

إن الهيكل التنظيمي هو تنظيم عام وشامل للمؤسسة ويتيح الفرصة لبدء وانتظام العمل في حدود زمنية قصيرة وتكاليف محدودة.

رابعاً:

إن الهيكل التنظيمي يتطلب اطلاع ومناقشة واعتماد أعلى السلطات في المؤسسة لكنه بعد ذلك يوفر القناعة والاطمئنان لدى هذه السلطات لتفويض عملية وضع وإقرار وتطوير النظم التفصيلية ضمن إطار الهيكل التنظيمي المعتمد من قبلهم.

ماذا يتضمن الدليل التنظيمي:

يتضمن هذا الدليل مخطط الهيكل التنظيمي السابق والحالي المعتمد للهيئة ومخططات الهيكل التنظيمي لكل قطاع على حدة، ووصف مهام وعرض الاختصاصات لكافة الوحدات الإدارية التي يتضمنها الهيكل التنظيمي الحالي للهيئة بشكل واضح ومفصل من خلال استعراض بطاقات الاختصاص لكل قطاع ولكل إدارة على حدة.

كيف تم إعداد هذا الدليل:

- 1- تم دراسة الهيكل التنظيمي الحالي والمعتمد رسمياً من قبل الإدارة العليا للهيئة.
- 2- تم جمع ودراسة كافة القرارات والوثائق والمراسيم ذات الصلة والمنوطة بالهيكل التنظيمي للهيئة.
- 3- تم جمع ودراسة كافة البيانات المتعلقة بعمل واختصاص كل قطاع من قطاعات الهيئة.
- 4- تم عقد سلسلة من المقابلات مع قيادي ومسؤولي بعض الإدارات والأقسام للتعرف على أهم المشكلات التنظيمية التي تواجه كل قطاع من قطاعات الهيئة.
- 5- تم تحديد أهم المشكلات والمعوقات الموجودة والتي تظهر على الهيكل التنظيمي المعتمد وإيجاد السبل الكفيلة لحلها.

6- تم إعداد دليل الاختصاصات لكل قطاع من قطاعات الهيئة يتضمن أهداف كل قطاع والمهام التفصيلية لجميع الإدارات التابعة له.

الهدف من الدليل التنظيمي:

- 1- أن يكون مرجعا للهيئة وذلك في سبيل إعداد ورسم وتطوير الهيكل التنظيمي الخاص بها.
- 2- أن يكون مرجعا لكل فرد يشغل وظيفة إشرافية أو مرشح لشغل وظيفة مسئولة.
- 3- أن يكون مرجعا لكل مهتم بالإدارة التطبيقية في مجال العمل.
- 4- أن يكون حافزا ودافعا لتعميم وانتشار التخصص في التنظيم الداخلي في الهيئة، إذ لا بد أن يكون هناك مسئولا عن تطبيق التنظيم الداخلي وتطويره وفقاً لأسس ومبادئ التنظيم الصحيحة.

